



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 142 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 212

О назначении ответственного
за организацию питания детей
в ГБОУ «Школа № 142 г. Донецка»
на 2024-2025 учебный год

В связи с изменениями кадрового состава ГБОУ «Школа №142 г.о. Донецк», на основании «Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике», утвержденного приказом МОН ДНР и Министерством здравоохранения ДНР от 07.12.2017 №1335/2203, зарегистрированного Минюстом 08.12.2017 № 2380

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дополнительные категории детей, имеющих.
2. Заместителю директора Мокроусовой Р.Р.:
- 2.1. Подготовить пакет документов для организации питания

Срок: до 06.09.2024

- 2.2. Проверять ассортимент поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускать завышения стоимости питания.

Срок: постоянно

- 2.3. Обеспечить рассмотрение вопроса организации бесплатного питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в классах (группах продленного дня)

Срок: в течение учебного года
информацию директору

- 2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию директору ГБОУ «Школа № 142 г.о. Донецк»

Срок: постоянно

- 2.5. Держать на контроле:

- соблюдение графика питания, режима дежурства педработников в обеденном зале;
- выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов;
- соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения в столовой;

Срок: постоянно

- 2.6. Обрабатывать информацию о количестве детей, которые получают бесплатное питание (1-4 классы, дети льготных категорий, воспитанники ГПД)

Срок: еженедельно

- 2.7. Проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания

Срок: в течение учебного года

Директор
ГБОУ «Школа №142 г.о. Донецк»

Е.А.Нычик

Исполнитель:
Мокроусова Р.Р.



Отправлено: к делу – 1;
зам.дир. - 1