


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 142 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 26.08.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа №142 г.о. Донецк»  
Донецкой Народной Республики

 Е.А. Нычик  
«26» 08 2024 г.



Порядок  
ГБОУ «Школа № 142 г.о. Донецк»  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися образовательной организации (далее ОО) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан на основе

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (Статья 34, пункт 7, подпункт 1.);

- Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**2. ЛИЦА, ДЛЯ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНА ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЧЕТА**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, ранее получающие образование в других организациях;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА**

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При подаче заявления родитель

(законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Заявление о зачёте результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. ОО вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе предоставить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося в области искусства и спорта.

3.5. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность продолжающих обучение в ОО - в течение 15 дней после приема в ОО;

- для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) и (или) в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;

- для обучающихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;

- для обучающихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90%
- от объема, реализуемого в ОО на уровне общего образования;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.6. Для Обучающихся, обозначенных в п.2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий: содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в ОО.

3.7. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель-предметник или методическое объединение учителей-предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора ОО.

3.8. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.9. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников выносит рекомендацию:

- засчитать результат освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;

- отказать в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (рекомендация должна содержать мотивированное обоснование).

3.10. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет ОО.

3.11. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор ОО издает соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.12. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в локальном акте ОО.

3.13. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в ОО: зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана ОО, который обучающийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по

указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом ОО в отношении каждого конкретного обучающегося. Обеспечение безопасности обучающегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) обучающегося.

## **5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в ОО, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному Обучающимся ранее.

5.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Обучающимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена оценка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем-предметником или методическим объединением учителей-предметников с учетом достижений обучающегося в области искусства, в области спорта.

5.4. Отметки выставляются в журнал и в личное дело обучающегося.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в ОО.

6.2. Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в ОО.

6.3. В качестве оценки используется безотметочная система.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Порядок размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

7.2. Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
тел.

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (отчества при наличии) и дата рождения обучающегося)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, предмет \_\_\_\_\_  
изучаемый (-нный) в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление отметок (оценок) по  
вышеуказанным предметам по итогам учебного года.  
Справка прилагается.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО заявителя)

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
тел.

заявление  
об освобождении от посещения занятий

Прошу освободить

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

обучающегося по предпрофессиональной образовательной программе, программе  
спортивной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации дополнительного образования, адрес места нахождения, дата  
и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

от посещения занятий в общеобразовательной организации по учебному предмету

«\_\_\_\_\_».  
(наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации в  
течение всего периода обучения в организации дополнительного образования).

Представитель обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО заявителя)