

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 142 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 16.08.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа №142 г.о. Донецк»
Донецкой Народной Республики

 Е.А. Нычик
«16» 08 2024 г.



Положение
о порядке проведения процедуры самообследования в
ГБОУ «Школа № 142 г.о. Донецк»

Положение
о порядке проведения процедуры самообследования в
ГБОУ «Школа № 142 г.о. Донецк» ДНР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения в Муниципальном бюджетном учреждении (далее, соответственно – Положение, Организация) процедуры самообследования.

1.2. Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статей 28, 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения образовательной организацией самообследования», зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06.2013 г. Регистрационный №28908, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года №1218.

1.4. Рассмотрено на заседании Педагогического Совета

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Целью проведения самообследования является:

1) подготовка соответствующего отчета об обеспечении Организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также о выполнении показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида Организации;

2) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности организации;

3) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому) результату;

4) разработка программы коррекции, направленной на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Организации.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Задачами самообследования являются:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных её компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Организации в целом, резервов её развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3.2. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция по выявлению соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция по выявлению причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка;
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех участников образовательного процесса организации на коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало весь коллектив Организации на дальнейшее саморазвитие.

3.3. Методы самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно определить по группам:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- 2) организацию и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании Организации;
- 4) рассмотрение отчёта о самообследовании на заседании педагогического совета.

4.3. Сроки проведения самообследования.

Самообследование по итогам работы Организации проводится 1 раз в год.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Директор школы издаёт приказ о порядке, составе комиссии и сроках проведения самообследования.

4.4. Формы проведения самообследования.

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным Организацией образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- Директор образовательной организации.
- Заместители директора.
- Руководители методических объединений учителей.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчёта о самообследовании Организации:

Раздел 1. Оценка соблюдения обязательных требований к соответствию содержания реализуемых образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и направленности образовательных программ, подтверждённых свидетельством о государственной аккредитации.

Раздел 2. Оценка соответствия учебного плана Организации требованиям законодательства Российской Федерации.

Раздел 3. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям законодательства Российской Федерации, распорядительным документам Организации.

Раздел 4. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Оценка соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования и эффективности комплексных средств оценивания образовательных достижений выпускников.

Раздел 6. Оценка социальных условий пребывания обучающихся в Организации согласно требованиям Российской Федерации.

Раздел 7. Оценка выполнения муниципального задания.

Раздел 8. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

Раздел 9. Оценка информационно-технического оснащения образовательного процесса.

Раздел 10. Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса.

6.2. При проведении самообследования Организация использует результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

6.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета в электронном виде и бумажном (табличном) варианте.

6.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.5. Отчёт о самообследовании подписывается директором школы и заверяется печатью Организации.

6.6. Отчёт о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет".