

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 142 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 26.08.24 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа №142 г.о. Донецк»
Донецкой Народной Республики
Е.А. Нычик
2024 г.



Положение
о ведении дневников обучающихся
ГБОУ «Школа № 142 г. о. Донецк» ДНР

2024 - 2025 уч.год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ведении школьных дневников обучающихся (далее – Положение) ОО разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и должностными инструкциями классных руководителей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу со школьными дневниками обучающихся и определяет порядок действий всех категорий работников ОО, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого учащегося со 2 по 11 класс.

1.5. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.

1.6. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

1.7. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.8. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора не реже 2-х в год.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ РАБОТЕ С ДНЕВНИКАМИ

2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей - предметников, администрации школы. Проводит и контролирует фиксацию беседы по ПДД «Безопасный маршрут в школу».

2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, еженедельно выставляет текущие оценки.

2.3. Итоговые оценки за каждую четверть выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками родители обучающего расписываются в своей графе.

2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ДНЕВНИКАМИ

3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.

3.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневники обучающихся. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным почерком.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся с заглавной буквы, в соответствии с учебным планом, сокращения недопустимы.

4.4. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы. Познакомиться с Правами и обязанностями учащихся, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения в ЧС, Порядком действий в ЧС, Правилами дорожного движения и расписаться в соответствующих графах дневника.

4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.