

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 142 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 26.08.24 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа №142 г.о. Донецк»  
Донецкой Народной Республики

Е.А. Нычик

2024 г.



М.П.

Положение  
о социально-психологической службе  
ГБОУ «Школа № 142 г. о. Донецк» ДНР

2024 - 2025 уч.год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее – Служба) предназначается для обеспечения социализации личности, защиты прав ребенка, социальной реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, индивидуального сопровождения обучающихся и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей, имеющих особые образовательные потребности.

1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством РФ в области образования, профильными нормативными документами и актами регионального и муниципального уровней, Уставом ГБОУ «Школа № 142 г.о. Донецк» (далее по тексту – ОО), настоящим Положением и другими актами школы.

1.3. Служба ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и родителей обучающихся по развитию личности каждого школьника, раскрытию его потенциала, выявлению и поддержке интересов и склонностей. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции.

1.4. Служба направлена на организацию активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в его образовательной деятельности.

1.5. Положение о службе рассматривается на заседании Педагогического совета ОО и утверждается директором школы.

1.6. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора ОО.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ.**

2.1. Задачи Службы:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение социально-психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
  - изучение условий семейного воспитания учащихся;
  - оказание патронажной помощи малообеспеченным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
  - профилактика употребления психо-активных веществ, правонарушений, создание условий для преодоления отклонений в личностном развитии каждого ребенка.

2.2. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в следующих направлениях:

– психологическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

– психолого-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям/законным представителям несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

– психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;

– психолого-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, социального педагога и других заинтересованных специалистов;

– консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям/законным представителям несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования.

2.3. Принципами деятельности Службы являются следующие:

– личностный подход к ребенку, реализуемый по формуле: понимать и помогать;

– оптимистическая гипотеза – вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа «сделай себя личностью сам».

– объективность подхода к ребенку – знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

– коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, другими заинтересованными субъектами социально-психолого-педагогической деятельности) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

– неразглашение информации о ребенке и его семье.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ.**

3.1. Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют обучающиеся ОО, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

3.2. Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3.3. Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

3.4. Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе.

3.5. Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т.д.)

3.6. Опекунская функция: участие в организации питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

3.7. Организаторская функция: участие в организации социально значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

### **4. СТРУКТУРА И ФОРМЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ.**

4.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора, который подчиняется директору.

4.2. Структура Службы представлена следующими специалистами: социальный педагог, классные руководители, тьютор, педагог-организатор, воспитатели ГПД, педагог-психолог,

логопед, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса; медицинская служба (врач и фельдшер).

4.3. Основными формами работы специалистов Службы являются: лекции, беседы, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, контроль пропусков и занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

## **5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.**

5.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: годовой план работы, социальный паспорт школы; диагностику «трудных» подростков; диагностику семей, находящихся в сложной жизненной ситуации; план индивидуальной помощи подросткам и их семьям; дневник наблюдений социальной ситуации в семьях «группы риска», участвует в подготовке отчетов о самооценке школы.

5.2. Педагог-психолог школы ведет следующую документацию: годовой план работы (диагностика, консультативная работа с обучающимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты), участвует в подготовке отчетов о самооценке школы.

5.3. Обязательная к ведению документация других специалистов Службы определяется их должностными и функциональными обязанностями.

5.4. Итоги работы, результативность деятельности Службы, планы работы обсуждаются на Педагогическом совете, совещаниях при директоре, оформляются необходимыми протоколами и приказами.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ.**

Сотрудники Службы несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ.**

7.1. Сотрудники Службы обязаны:

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно и своевременно информировать администрацию школы, классных руководителей, родителей о ходе своей деятельности.

7.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

- принимать участие в педагогическом совете, профильных комиссиях, методических объединениях;
- посещать уроки, внеурочные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся, их семьям, научно-методического обеспечения Службы.
- ставить перед администрацией вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- участвовать в инновационно-методической деятельности.

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.