

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 142 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 26.08.24 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа №142 г.о. Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
\_\_\_\_\_ Е.А. Нычик  
«26» 08 2024 г.



М.П.

Положение  
о плане воспитательной работы классного руководителя  
ГБОУ «Школа № 142 г. о. Донецк» ДНР

2024 - 2025 уч.год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя ГБОУ «Школа №142 г.о Донецк» (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», Федеральной программой воспитания (утвержденной приказом 370, 371, 372 от 18 мая 2023г), Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.1. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в ГБОУ «Школа №142 г.о. Донецк» (далее по тексту – ОО)

1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.3. План воспитательной работы в классе, является обязательным должностным документом классного руководителя.

1.4. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность

## **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА**

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

## **4. СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Список нормативных документов
2. Анализ воспитательной работы за первое полугодие
3. Анализ воспитательной работы за второе полугодие
4. Психолого-педагогическая характеристика класса
5. Приоритетные направления воспитательной работы
6. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы воспитания)
7. Социальный паспорт класса
8. Система ученического самоуправления в классе
9. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (школьные кружки, дополнительное образование, школьные объединения (театральная студия, школьный спортивный клуб))
10. Планирование бесед по основным направлениям воспитательной работы
11. Планирование классных часов
12. Индивидуальная работа с детьми группы риска
13. Сведения об оздоровлении несовершеннолетних льготных категорий
14. Организация работы с одарёнными обучающимися (согласно банку одаренных детей)

15. Планирование работы на каникулах
16. Работа с родителями

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист
- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год
- выводы и рекомендации к ведению плана воспитательной работы

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПЛАНА.**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 7.1. Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по ВР.
- 7.2. План воспитательной работы сдается заместителю директора до 5 сентября, и утверждаются приказом директора ОО
- 7.3. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.
- 7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.
- 7.5. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.
- 7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.