

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 06.07.2016 г., номер записи 010106005710, с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 03.07.2017 г., номер записи 010106005710, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.01.2020г., номер 010106005710.

В соответствии с приказом Департамента образования г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015г. № 10 ДОНЕЦКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 142 ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименована в ДОНЕЦКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-III СТУПЕНЕЙ № 142 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

В соответствии с распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА от 04.11.2015 № 1177, ДОНЕЦКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 142 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

В соответствии с распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА от 16.09.2021 № 2079 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – Общеобразовательное учреждение).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон), иных действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА» является общеобразовательным учреждением муниципальной системы общего образования города Донецка.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Сокращенное наименование: МБОУ «ШКОЛА № 142 Г. ДОНЕЦКА».

1.3. Местонахождение: город Донецк.

Адрес в пределах местонахождения: ДНР 83058, город Донецк, Будённовский район, улица Благоустроенная, дом 17.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Общеобразовательного учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Учредитель, АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ДОНЕЦКА, Высший орган управления) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Управление образования).

1.7. В соответствии с порядком, установленным распорядительными документами АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА, Управление образования как структурное

подразделение АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА, в компетенцию которого входят вопросы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории города Донецка, выполняет функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

1.8. Общеобразовательное учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Управления образования в порядке, установленном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.9. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом.

Общеобразовательное учреждение приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Общеобразовательное учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.12. Оперативное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Отдел образования) в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и учредительным документом Отдела образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Общеобразовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Право на осуществление образовательной деятельности, льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Язык обучения и делопроизводства в Общеобразовательном учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству Донецкой Народной Республики об образовании.

1.15. В Общеобразовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.16. Общеобразовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся (учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами), а также может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Общеобразовательного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

Обособленные подразделения Общеобразовательного учреждения создаются и ликвидируются по решению Высшего органа управления, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Управлением образования. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Общеобразовательного учреждения запрещается.

1.17. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами Высшего органа управления, приказами Управления образования и Отдела образования, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Главным ценностным ориентиром Общеобразовательного учреждения является личность с ее неисчерпаемыми возможностями саморазвития, самовоспитания, самообразования, самореализации.

2.2. Основными целями Общеобразовательного учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

2.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Общеобразовательного учреждения являются:

- 2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся.
- 2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся.
- 2.3.3. Воспитание, с учетом возрастных категорий детей, патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в психическом развитии детей.
- 2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся.
- 2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3.7. Развитие личности учащегося, его способностей и одаренности, научного мировоззрения.
- 2.3.8. Создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе.
- 2.4. Виды деятельности Общеобразовательного учреждения:
- 2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:
- 1) образовательных программ начального общего образования;
 - 2) образовательных программ основного общего образования;
 - 3) образовательных программ среднего общего образования.
- 2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения:
- 1) дополнительных общеобразовательных программ:
 - дополнительных общеразвивающих программ;
 - дополнительных предпрофессиональных программ.
- 2.4.3. Иные виды деятельности Общеобразовательного учреждения:
- 1) создание условий для охраны труда;
 - 2) организация охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями Закона;
 - 3) организация питания (питание детей в помещениях собственных столовых, приготовление питания в собственных столовых (пищевблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования – бракераж);
 - 4) услуги групп продленного дня;
 - 5) организация занятости детей во внеурочное время;
 - 6) организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
 - 7) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 8) сдача имущества в аренду;
 - 9) организация и проведение для участников образовательного процесса ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
 - 10) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
 - 11) создание и издание печатных и (или) электронных пособий, отвечающих целям Общеобразовательного учреждения и не преследующих коммерческих целей;
 - 12) осуществление деятельности в сфере здравоохранения (оздоровление учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи).
- 2.5. Общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики, Министерством

образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям создания Общеобразовательного учреждения.

2.6. В случае, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.7. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, в том числе:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Общеобразовательного учреждения.

2.7.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Общеобразовательного учреждения.

2.8. Полномочия Общеобразовательного учреждения:

2.8.1. Разработка и утверждение образовательных программ соответствующего уровня образования согласно государственным образовательным стандартам и с учетом примерных основных образовательных программ.

2.8.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2.8.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

2.8.4. Использование финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8.5. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

2.8.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.8.7. Разработка и утверждение программы развития Общеобразовательного учреждения.

2.8.8. Прием учащихся в Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.8.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

2.8.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.8.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.8.12. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Общеобразовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.8.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся.

2.8.14. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.8.15. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания учащихся Общеобразовательного учреждения.

2.8.16. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом.

2.8.17. Организация охраны здоровья учащихся в Общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

2.8.18. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.8.19. Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей).

2.8.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в информационной сети.

2.8.21. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.8.22. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.9. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

2.9.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом;

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. за качество образования учащихся и выпускников;

2.9.4. за жизнь и здоровье учащихся, работников Общеобразовательного учреждения.

2.10. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

2.10.1. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

2.10.2. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.11. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Общеобразовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

2.12. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» к Общеобразовательному учреждению могут быть применены бюджетные меры принуждения, установленные указанным Законом.

За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», должностные лица Общеобразовательного учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основным документом, регулирующим образовательный процесс в Общеобразовательном учреждении, является Рабочая основная образовательная программа.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Рабочую основную образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Рабочая основная образовательная программа Общеобразовательного учреждения представляет комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде Рабочей основной образовательной программой, рабочего календарного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

- 1) начальное общее образование – 1 - 4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2) основное общее образование – 5 - 9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3) среднее общее образование – 10 - 11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Общие требования к реализации Рабочей основной образовательной программе:

- 1) Рабочая основная образовательная программа реализуется Общеобразовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации;
- 2) при реализации Рабочей основной образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;
- 3) при реализации Рабочей основной образовательной программы Общеобразовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения Рабочей основной образовательной программы, использовании соответствующих образовательных технологий;
- 4) использование при реализации Рабочей основной образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4. Рабочая основная образовательная программа рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Отделом образования.

3.5. Общеобразовательное учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с Рабочей основной образовательной программой, Программой развития Общеобразовательного учреждения и годовым планом работы.

3.6. В плане работы отражаются самые основные вопросы работы Общеобразовательного учреждения, определяются перспективы его развития. План работы на год утверждается педагогическим советом и директором Общеобразовательного учреждения, а также согласовывается с Отделом образования.

3.7. В соответствии с Рабочей основной образовательной программой, педагогические работники Общеобразовательного учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, разрешенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

3.8. Индивидуализация и дифференциация обучения в Общеобразовательном учреждении обеспечивается сочетанием реализации обязательной части Рабочей основной образовательной программы и части, формируемой Общеобразовательным учреждением самостоятельно. Дополнительная подготовка учащихся достигается в результате изучения элективных и специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам.

При наличии запроса Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.9. В Общеобразовательном учреждении образовательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

3.10. Воспитательный процесс в Общеобразовательном учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.11. Сеть классов в Общеобразовательном учреждении формируется по согласованию с Управлением образования и Отделом образования в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

3.12. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования и Отделом образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса:

- 1) создает группы продленного дня для учащихся начального и основного уровня образования;
- 2) организует обучение по заочной, очно-заочной форме на основном и среднем уровнях образования;
- 3) открывает профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- 4) открывает инклюзивные классы для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.13. Зачисление учащихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, путем издания приказа Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.15. В Общеобразовательном учреждении может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам и обучение экстерном, согласно нормативным правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальным нормативным актам учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)/совершеннолетнего лица.

3.16. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Структура учебного года, рабочий календарный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Общеобразовательного учреждения и групп продленного дня устанавливаются Общеобразовательным учреждением в пределах времени, предусмотренного Рабочей основной образовательной программой, по согласованию с Отделом образования и органами санитарного контроля в пределах их полномочий. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель.

3.17. Предельно допустимая нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждается Директором.

3.18. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещаются (кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики).

3.19. Содержание, объем и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

3.20. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Общеобразовательным учреждением. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательное учреждение создает комиссию, состав которой утверждается Директором. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащемуся, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об основном общем образовании и о среднем общем образовании установленного образца.

3.23. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) в порядке и по форме, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.24. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательной учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники, педагоги-психологи, педагоги-библиотекари, другие работники Общеобразовательного учреждения, руководители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.3. Учащиеся.

4.3.1. Учащиеся - лица, осваивающие в Общеобразовательном учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.2. Получение начального общего образования в Общеобразовательном учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием ребенка в Общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

4.3.3. Учащийся имеет право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) доступность и бесплатность общего образования в Общеобразовательном учреждении;
- 4) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 6) иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения

образовательной деятельности.

4.3.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно в Общеобразовательном учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.6. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.8. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;

5) иные обязанности, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3.9. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном Законом и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которое обеспечивает результативность и качество работы, физическое и

психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Общеобразовательном учреждении.

На должность педагогического работника может быть принято лицо, рекомендованное для принятия аттестационной комиссией Общеобразовательного учреждения, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

На должность педагогического работника может быть принято лицо, обучающееся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшее промежуточную аттестацию не менее чем за два или три года обучения, в соответствии с частями 5, 6 статьи 43 Закона, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.2. К педагогической деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда или согласно иным ограничениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.4.3. Принятие на должность и увольнение педагогических работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется и утверждается Директором в соответствии с законодательством и согласовывается с Отделом образования.

Директор назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, права и обязанности которых определяются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, внутренними документами Общеобразовательного учреждения.

4.4.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных Рабочей основной образовательной программой, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Общеобразовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.6. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.7. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 5) участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7) иные права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные частью 4 статьи 44 Закона.

4.4.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) контролировать уровень учебных достижений учащихся;

8) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся критериям оценки, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

9) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;

10) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания;

11) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Общеобразовательного учреждения, Учредителя, Управления образования, Отдела образования;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны;

16) соблюдать требования Закона, действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.9 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.11. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Общеобразовательного учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (далее - родители).

4.6.1. Родители имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами Общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Общеобразовательным учреждением путем избрания в органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

9) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к Директору Образовательного учреждения, в иные органы управления Общеобразовательного учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

10) принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Общеобразовательного учреждения;

11) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса Общеобразовательного учреждения.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- 4) воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Отечеству, семье, государственному и родному языкам, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;
- 5) воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека;
- 6) нести материальную ответственность в случае порчи имущества Общеобразовательного учреждения со стороны обучающегося.
- 7) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.1. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Общеобразовательного учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей).

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается Директором после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы или в органы местного самоуправления рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан».

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Общеобразовательном учреждении из равного числа представителей учащихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) учащихся, работников Общеобразовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое согласовывается с Общим собранием участников образовательных отношений и утверждается директором.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы управления Общеобразовательного учреждения:

- 1) Директор.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Общее собрание участников образовательных отношений.
- 4) Совет общеобразовательного учреждения.
- 5) Учредитель в лице Управления образования.
- 6) Отдел образования.

5.2. **Исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является Директор.**

5.2.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.2. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Управления образования по представлению начальника Отдела образования.

5.2.4. Полномочия Директора:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Общеобразовательного учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядителями актами администрации г. Донецка и настоящим Уставом к полномочиям Управления образования, Отдела образования или других уполномоченных органов;

2) представляет интересы Общеобразовательного учреждения без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени Общеобразовательного учреждения;

3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Общеобразовательного учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор и иные

права и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики о труде;

4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5) планирует, организует и контролирует осуществление образовательного процесса;

6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Общеобразовательного учреждения в целом;

7) обеспечивает осуществление контроля за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;

8) создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;

9) открывает в органах казначейства лицевые счета, счета в иных финансовых/банковских учреждениях, имеет право первой подписи на платежных, расчетных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчетных операций;

10) распоряжается средствами Общеобразовательного учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

11) выдает доверенности;

12) издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и учащихся;

13) утверждает Рабочую основную образовательную программу, рабочий календарный график, рабочие программы учебных предметов, адаптированные основные общеобразовательные программы, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

15) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Общеобразовательного учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

16) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

17) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

18) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

19) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

20) принимает меры к предупреждению употребления учащимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

21) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

22) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;

23) осуществляет контроль за прохождением работниками Общеобразовательного учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

24) ежегодно отчитывается о результатах работы Общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

25) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Устава;

26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Общеобразовательного учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Общеобразовательного учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, приказами Управления образования и Отдела образования.

5.2.5. Директор несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2.6. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности на основании представления Директора приказом начальника Отдела образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.7. По решению Директора право подписи финансовых документов может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

5.3. **Педагогический совет** Общеобразовательного учреждения.

5.3.1. В Общеобразовательном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.3.3. Директор является председателем Педагогического совета.

5.3.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;

2) планирования и режима работы Общеобразовательного учреждения;

3) распределения Компонента Общеобразовательного учреждения;

4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) участия Общеобразовательного учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями и научными учреждениями;

7) морального поощрения учащихся и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся за невыполнение ими настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Общеобразовательного учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.4. **Общее собрание участников образовательных отношений** (далее – Общее собрание) Общеобразовательного учреждения.

5.4.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.4.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.4.3. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Общеобразовательного учреждения с правом голоса, а также представители Учредителя, Управления образования/Отдела образования, назначенные ими.

5.4.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Общеобразовательного учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.4.6. Право созвать Общее собрание имеют Учредитель, Управление образования, Отдел образования, Председатель Совета общеобразовательного учреждения, Директор, участники образовательных отношений Общеобразовательного учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.4.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает Совет общеобразовательного учреждения, его Председателя, определяет срок полномочий членов Совета общеобразовательного учреждения;

2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) относительно развития Общеобразовательного учреждения и совершенствования образовательного процесса;

3) способствует формированию позитивного имиджа Общеобразовательного учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;

5) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Общеобразовательного учреждения.

5.5. В период между Общим собранием действует **Совет общеобразовательного учреждения** Общеобразовательного учреждения.

5.5.1. Основными задачами Совета общеобразовательного учреждения являются:

1) повышение эффективности образовательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Общеобразовательного учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательного процесса;

3) создание надлежащего педагогического климата в Общеобразовательном учреждении;

4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;

7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения общего образования;

8) стимулирование морального поощрения учащихся;

9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;

10) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Общеобразовательным учреждением с целью обеспечения единства образовательного и воспитательного процессов.

5.5.2. В Совет общеобразовательного учреждения избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Общеобразовательного учреждения, учащихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В

состав Совета общеобразовательного учреждения по представлению Управления образования, Отдела образования могут быть включены его представители.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета общеобразовательного учреждения принимается Общим собранием.

Полномочия члена Совета общеобразовательного учреждения могут быть прекращены автоматически без решения Общего собрания на следующих основаниях:

- заявление члена Совета общеобразовательного учреждения о сложении полномочий;

- прекращение образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и членом Совета общеобразовательного учреждения;

- соответствующее решение Управления образования/Отдела образования относительно его представителя в Совете общеобразовательного учреждения.

5.5.3. Количество заседаний Совета общеобразовательного учреждения определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

5.5.4. Заседание Совета общеобразовательного учреждения может созываться по инициативе его Председателя, Директора, Учредителя, Управления образования, Отдела образования, а также не менее трети от общего количества членов Совета общеобразовательного учреждения.

Решение Совета общеобразовательного учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Совета общеобразовательного учреждения.

Решения Совета общеобразовательного учреждения, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в семидневный срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5.5.5. Возглавляет Совет общеобразовательного учреждения Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

Председатель Совета общеобразовательного учреждения является членом Педагогического совета.

Председателем не могут быть Директор и его заместители.

5.5.6. Для решения текущих вопросов Совет общеобразовательного учреждения может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом общеобразовательного учреждения.

5.5.7. Члены Совета общеобразовательного учреждения имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Общеобразовательного учреждения, связанной с организацией образовательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

5.5.8. Для выполнения своих задач Совет общеобразовательного учреждения:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;

- 2) вносит предложения относительно изменения профильности Общеобразовательного учреждения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;

- 3) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы и Рабочей основной образовательной программы;

- 4) вместе с Директором осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;

- 5) вместе с Педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов Компонента Общеобразовательного учреждения, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;

- 6) заслушивает отчет Председателя, информацию Директора и его заместителей по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;
- 8) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- 9) выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- 10) способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- 11) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;
- 12) принимает участие по согласию родителей (законных представителей) в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- 13) способствует педагогическому просвещению родителей;
- 14) способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- 15) организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учащихся;
- 16) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Общеобразовательного учреждения;
- 17) содействует поиску, поддержке одаренных детей;
- 18) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

5.6. В Общеобразовательном учреждении по решению Общего собрания могут создаваться и действовать Попечительский совет, органы ученического самоуправления, Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами.

5.7. В случае создания Попечительского совета, его члены избираются на Общем собрании. Состав Попечительского совета формируется из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, содействует привлечению дополнительных источников финансирования учреждения, улучшению условий для организации образовательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

5.8. **Управление образования администрации города Донецка**, выполняя функции Учредителя Общеобразовательного учреждения, осуществляет следующие полномочия:

- 1) участие в управлении деятельностью Общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации г. Донецка, настоящим Уставом, учредительным документом Управления образования, отдельными договорами;
- 2) утверждение Устава Общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения;
- 3) назначение и увольнение Директора, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении Директора Общеобразовательного учреждения;
- 4) аттестация Директора Общеобразовательного учреждения;
- 5) мониторинг и координация деятельности Общеобразовательного учреждения;

6) мониторинг и координация деятельности Директора и педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения, применение дисциплинарных мер к Директору;

7) осуществление инспектирования Общеобразовательного учреждения, с целью проведения выборочного контроля соблюдения требований действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, распорядительных актов в сфере образования Администрации и Управления образования по вопросам деятельности Общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;

8) получение необходимой информации о деятельности Общеобразовательного учреждения по соответствующим запросам;

9) предоставление разрешений на прием ребенка в Общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте, не соответствующем нормам, установленным Законом, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации;

10) другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, учредительным документом Управления образования и настоящим Уставом.

5.9. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение подведомственно и подконтрольно **Отделу образования администрации Будённовского района города Донецка.**

5.9.1. Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) участие в управлении деятельностью Общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, учредительным документом Отдела образования, отдельными договорами;

2) координация и контроль осуществления деятельности Общеобразовательного учреждения;

3) контроль за деятельностью Директора, заместителей директора и педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения, применение дисциплинарных мер к заместителям директора Общеобразовательного учреждения;

4) назначение и увольнение заместителей директора Общеобразовательного учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении заместителей директора Общеобразовательного учреждения;

5) назначение лица, исполняющего обязанности Директора на период его временного отсутствия (командировка, отпуск, больничный лист и т.д.);

6) аттестация педагогических работников Общеобразовательного учреждения, согласно действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики;

7) обеспечение Общеобразовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

8) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

9) организация и контроль питания учащихся Общеобразовательного учреждения;

10) обеспечение финансирования деятельности Общеобразовательного учреждения (при осуществлении бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений Будённовского района города Донецка, осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями Будённовского района города Донецка источников доходов бюджета);

- 11) утверждение штатного расписания, бюджетной сметы Общеобразовательного учреждения;
- 12) контроль соблюдения порядка использования бюджетных средств;
- 13) обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Общеобразовательного учреждения;
- 14) получение необходимой информации о деятельности Общеобразовательного учреждения по соответствующим запросам;
- 15) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, учредительным документом Отдела образования и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Материально-техническая база Общеобразовательного учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Общеобразовательного учреждения является муниципальной собственностью территориальной общины города Донецка.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью территориальной общины г. Донецка.

6.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Общеобразовательного учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя. Состав муниципального имущества, передаваемого Общеобразовательному учреждению, определяется Учредителем или по его поручению Отделом образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Общеобразовательное учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

6.5. Высшим органом управления имуществом Общеобразовательного учреждения является Учредитель. Органом управления имуществом Общеобразовательного учреждения является Управление образования в пределах полномочий, определенных распорядительными актами Учредителя, учредительными документами Управления образования. Полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом, переданному Общеобразовательному учреждению осуществляются согласно порядку, установленному действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя.

6.6. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) недопущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального ремонта, по согласованию с собственником, и текущего ремонта имущества;

5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Для обеспечения образовательного процесса материально-техническая база Общеобразовательного учреждения может состоять из учебных кабинетов, спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, комнаты психологической разгрузки и иных помещений.

6.8. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Общеобразовательного учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Общеобразовательному учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране. Земельные участки, на которых расположены переданные Общеобразовательному учреждению на праве оперативного управления здания и иные объекты, закрепляются за ним в пользование, на время передачи указанных выше объектов.

6.10. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.11. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Общеобразовательного учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.13. Источниками формирования бюджетной сметы являются:

1) средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;

2) средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, предоставленных в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

3) гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.14. Общеобразовательное учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

6.15. Общеобразовательное учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.16. Договоры от лица Общеобразовательного учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету на текущий финансовый период.

6.17. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет бюджетных средств, а также муниципального недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Общеобразовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.18. Общеобразовательное учреждение имеет право:

1) на передачу третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, предусмотренном Учредителем;

2) по согласованию с Отделом образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом.

6.19. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Общеобразовательном учреждении определяется действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других государственных органов исполнительной власти и местных, распорядительными актами Учредителя, приказами Управления образования, Отдела образования.

6.20. Общеобразовательное учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с решением Отдела образования, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и/или счета в иных финансовых/банковских учреждениях в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.21. Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Общеобразовательное учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников Общеобразовательного учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- 3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие Общеобразовательного учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Законом.

8.2. Реорганизация или ликвидация Общеобразовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании представления Управления образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения, устанавливаются Учредителем.

8.4. Реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Порядок правопреемства при реорганизации устанавливается ст. 64 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики.

Общеобразовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Общеобразовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Общеобразовательным учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Общеобразовательного учреждения выступает в суде.

Ликвидация Общеобразовательного учреждения считается завершенной, а Общеобразовательное учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

8.6. В случае прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Отдел образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. При реорганизации Общеобразовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Управления образования.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Общеобразовательном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом.

9.4. Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети.

Общеобразовательное учреждение размещает на официальном сайте информацию, а также копии документов, предусмотренных статьей 26 Закона. В случае внесения изменений в информацию или документы, опубликованные на официальном сайте согласно требованиям настоящего раздела Устава, Общеобразовательное учреждение обязано привести в соответствие опубликованную информацию в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации, создания новых документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.5. Общеобразовательное учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы Директора, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядки и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

В данном документе пронумеровано и прошито
28 (двадцать восемь) листов

Начальник управления образования
администрации г. Донецка

С.А.Веденко





МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА СТАТИСТИКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОССТАТ ДНР)**

ул. Университетская, 89, г. Донецк, 283048, тел. (62) 311-63-89, факс (62) 303-22-71, (62) 303-22-92
E-mail: info@stat.govdnr.ru Web: http://gosstat-dnr.ru Идентификационный код: 51002828

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственной
службы статистики
Донецкой Народной Республики
от 01.10.2021 г. № 206

СПРАВКА АА № 08-22/119

из Реестра статистических единиц

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА"**

Идентификационный код	25709171	
Правовой статус	ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
Руководитель	НЫЧИК ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	
Телефон организации	(071) 307-72-89	
Местонахождение	1410136200	ДНР 83058, ГОРОД ДОНЕЦК, БУДЕННОВСКИЙ РАЙОН, УЛИЦА БЛАГОУСТРОЕННАЯ, ДОМ 17
Организационно-правовая форма	61202	МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Дата включения в Реестр статистических единиц	29.06.2015	

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц и
физических лиц-предпринимателей

14.01.2022

дата формирования выписки

№ 3476/07-14

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице/физическом лице - предпринимателе

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА"**

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - предпринимателя)

ОГРН

1	2	1	9	9	0	0	1	1	5	3	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц - предпринимателей по состоянию на 14 января 2022

ЧЕСТО ВНОСЯ ПРОМЕНА ГДЕ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Идентификационный код юридического лица	25709171
2	Полное наименование на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА"
3	Сокращенное наименование на русском языке	МБОУ "ШКОЛА № 142 Г. ДОНЕЦКА"
4	ГРН и дата внесения записи, содержащей указанные сведения	2229900003265 14.01.2022
Местонахождение и адрес юридического лица		
5	Местонахождение юридического лица	ГОРОД ДОНЕЦК
6	Адрес юридического лица	83058 ГОРОД ДОНЕЦК БУДЕННОВСКИЙ РАЙОН УЛИЦА БЛАГОУСТРОЕННАЯ ДОМ 17
7	ГРН и дата внесения записи, содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
Сведения о регистрации		
8	Дата создания юридического лица	09.07.2003
9	Дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических и физических лиц-предпринимателей	06.05.2015
10	Состояние	Действующее юридическое лицо
Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей		
1		
11	Фамилия	НЫЧИК
12	Имя	ЕЛЕНА
13	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
14	РНУКН	2426515722

15	Должность	ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)		
16	Размер	0
17	Вид	Уставный капитал
Сведения об учредителях/участниках юридического лица		
1		
18	Наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА
19	ИК резидента / ИНН нерезидента	51002938
Сведения о видах экономической деятельности		
1		
20	Тип вида деятельности	Основной вид деятельности
21	Код и наименование вида деятельности	85.31 - Обще среднее образование
22	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
2		
23	Тип вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
24	Код и наименование вида деятельности	85.20 - Начальное образование
25	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
3		
26	Тип вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
27	Код и наименование вида деятельности	56.10 - Деятельность ресторанов, предоставление услуг мобильного питания
28	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
4		
29	Тип вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
30	Код и наименование вида деятельности	71.20 - Технические испытания и исследования
31	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
5		
32	Тип вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
33	Код и наименование вида деятельности	68.20 - Предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества
34	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
6		
35	Тип вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
36	Код и наименование вида деятельности	86.90 - Другая деятельность в сфере здравоохранения
37	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
7		
38	Тип вида деятельности	Дополнительный вид деятельности
39	Код и наименование вида деятельности	85.59 - Другие виды образования, н. о. д. г.
40	ГРН и дата внесения записи содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей		
1		
41	ГРН и дата внесения записи, содержащей указанные сведения	1219900115368 01.04.2021

42	Причина внесения записи	Внесение сведений о субъекте хозяйственной деятельности, зарегистрированном до 01.04.2021
2		
43	ГРН и дата внесения записи, содержащей указанные сведения	2219900493195 13.12.2021
44	Причина внесения записи	Приведение в соответствие организационно-правовой формы
3		
45	ГРН и дата внесения записи, содержащей указанные сведения	2219900493294 13.12.2021
46	Причина внесения записи	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей (внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГР)
4		
47	ГРН и дата внесения записи, содержащей указанные сведения	2229900003265 14.01.2022
48	Причина внесения записи	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей (исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении)

Выписка сформирована Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики
подпись:  Никишова Г.Р.

Директор Департамента государственной регистрации

Никишова Г.Р.
фамилия, инициалы

М.П.

Выписка из ЕГР
14.01.2022 11:01:03

ИЖ/РНУКН 25709171

Всему прочитано, пронумеровано и скреплено печатью
на 3 (ТРЕХ) листах

14.01.2022 г.
Директор первого отдела государственной
инспекции

И.В. Демченко



14 января 2022
№ 3430/07-14

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц и
физических лиц - предпринимателей в отношении юридического лица**

В Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА
№ 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА"**

(полное наименование юридического лица)

Идентификационный код юридического лица 25709171

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	1	9	9	0	0	1	1	5	3	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей

(код регистрационного действия)

14 января 2022
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	9	9	0	0	0	0	3	2	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей		
1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование на русском языке	
3	Сокращенное наименование на русском языке	МБОУ "ШКОЛА № 142 Г. ДОНЕЦКА"
4	Идентификационный код	25709171
Сведения о записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей на основании представленных документов		
5	Государственный регистрационный номер записи	2229900003265
6	Дата внесения записи	14.01.2022
7	Событие, с которым связано внесение записи	исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

8	Состояние	Действующее юридическое лицо
9	Номер записи признанной недействительной	
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
1		
10	Вид заявителя	лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей		
1		
11	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ФОРМА № 4
12	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
13	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СБОРА
14	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи сформирован Министерством доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

14 января 2022
число месяц (прописью) год

Директор Департамента государственной регистрации
должностное лицо Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики



Никишова Г.Р.
фамилия, инициалы

М.П.

Всего страниц пронумеровано и скреплено
на _____ листах

14.08.2022 г.
С. П. Демченко
И. В. Демченко



13 декабря 2021
№ 80705/07-14

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц и
физических лиц - предпринимателей в отношении юридического лица**

В Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 142
ГОРОДА ДОНЕЦКА"**

(полное наименование юридического лица)

Идентификационный код юридического лица 25709171

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	1	9	9	0	0	1	1	5	3	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись

Приведение в соответствие организационно-правовой формы

(вид регистрационного действия)

13 декабря 2021
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	9	9	0	0	4	9	3	1	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Приведение в соответствие организационно-правовой формы		
1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
Сведения о записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей на основании представленных документов		
2	Государственный регистрационный номер записи	2219900493195
3	Дата внесения записи	13.12.2021
4	Событие, с которым связано внесение записи	Приведение в соответствие организационно-правовой формы
5	Состояние	Действующее юридическое лицо
6	Номер записи признанной недействительной	
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
1		
7	Вид заявителя	лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

1

8	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОБРАЗОВАННОГО (СОЗДАННОГО) ДО ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
9	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи сформирован Министерством доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

13 декабря 2021
число месяц (прописью) год

Директор Департамента государственной регистрации
должностное лицо Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики



Никишова Г.Р.
фамилия, инициалы

М.П.

Всего, пришло, пронумеровано и скреплено печатью
на 3 листах
2021 г.

Генеральный специалист первого отдела государственной
регистрации, кадастра и картографии
И.В. Деметельская





**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

24.11.2021

Донецк

№ *592*

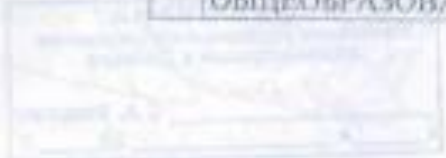
Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Буденновского района города Донецка в новой редакции

С целью приведения учредительных документов в соответствие требованиям Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, на основании распоряжения главы администрации города Донецка от 16.09.2021 № 2079, руководствуясь пунктом 2.2.7, подпунктом 2 пункта 3.6 Положения об управлении образования администрации города Донецка, утвержденного распоряжением главы администрации г. Донецка от 22.08.2018 № 1370, с изменениями.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Уставы в новой редакции следующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений Буденновского района города Донецка:

№ п/п	Старое наименование	Новое наименование	Идентификационный код юридического лица
1.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 118 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 118 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25706333
2.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 119 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 119 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	22010370
3.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 120 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 120 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25706327
4.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 122 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 122 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25706362
5.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 123 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 123 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25706356
6.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	25706349





КОПИЯ ВЕРНА
 Начальник управления образования
 Администрации г. Донецка
С.А. Владенко
 С.А. Владенко
 20 г.

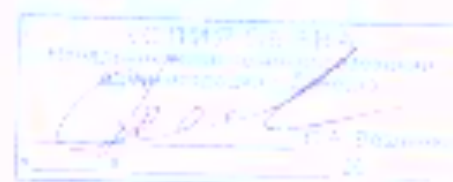
	УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА»	УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 132 ИМЕНИ Н.В. ПОПОВОЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА»	
7.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 135 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 135 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25706379
8.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 136 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 136 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25709194
9.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25709171
10.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 145 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 145 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25709165
11.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 147 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 147 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25709159
12.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 148 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 148 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25709142
13.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА»	26258428

2. Начальнику отдела образования администрации Буденновского района г. Донецка Шохиной В.Н. обеспечить осуществление мероприятий по государственной регистрации Уставов в новой редакции в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела кадров и организационно-правового обеспечения управления образования администрации г. Донецка Калинову Т.А.

Исполнительный директор
Управления образования администрации
г. Донецка

2019 г. № 10





ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16. 09. 2021

№ 2079

О переименовании муниципальных образовательных учреждений Буденновского района города Донецка

Рассмотрев служебную записку управления образования администрации города Донецка от 07.04.2021 № 942/01-11исх. (вх. № 4746/01-14 от 08.04.2021), руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст. ст. 56, 60, 1642 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», распоряжением главы администрации г. Донецка от 14.05.2015 № 300/1 «О принятии сети учреждений образования, создании управления образования Администрации города Донецка, об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Донецка» с изменениями, Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать муниципальные образовательные учреждения Буденновского района города Донецка согласно приложению.
2. Управлению образования администрации города Донецка (Везденко) обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по утверждению Уставов в новой редакции муниципальных образовательных учреждений, указанных в п. 1 настоящего распоряжения, внесению соответствующих изменений в записи Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, связанных с переименованием муниципальных образовательных учреждений Буденновского района города Донецка.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Донецка Мишко Г.Л.

Глава администрации г. Донецка

А.В.Кулемзин



КОПИЯ ВЕРНА

Ведущий специалист
отдела администрации г. Донецка
М.А. Антонова М.Ю.

ВЫПИСКА

Приложение
к распоряжению главы
администрации г. Донецка
от 16.09.2021 № 2079

Перечень муниципальных образовательных учреждений Буденновского района города
Донецка, которые подлежат переименованию

№ п/п	Старое наименование	Новое наименование	Идентификационный код юридического лица
...			
9.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА»	25709171
...			

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко

КОПИЯ ВЕРНА
Ведущий специалист
общего отдела администрации г. Донецка
М.В. Волынецкая М.П.

Приложение 2
к Инструкции о порядке открытия и
ведения Республиканским казначейством
Донецкой Народной Республики лицевых
счетов для учета операций по исполнению
расходов республиканского (местного)
бюджета, бюджетов государственных
внебюджетных фондов Донецкой
Народной Республики (пункт 12)
(в редакции приказа Министерства
финансов Донецкой Народной Республики
от 07 октября 2020 г. № 267)

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ № 6

к лицевым счетам № _____

		КОДЫ
		Форма
" 28 " января 2022 г.		Дата 28.01.2022
Наименование клиента	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 142 ГОРОДА ДОНЕЦКА"; МБОУ "ШКОЛА № 142 Г. ДОНЕЦКА" (полное и краткое в соответствии со Сводным реестром)*	по Сводному реестру ИКЮЛ клиента
		01749 25709171
Юридический адрес	ДНР 83058, город Донецк, Буденновский район, улица Благоустроенная, дом 17.	Телефон 062-201-97-07
Главный распорядитель	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА	по КВС 801
Распорядитель	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА	по Сводному реестру 00104
Наименование органа, в который представляется документ	Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики	

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой	Директор	Нычя Елена Алексеевна		
	Исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Овощенко Светлана Сергеевна		
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Паскунова Марина Владимировна		
второй	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Буденновского района г. Донецка	Омельчук Светлана Владимировна		
	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Буденновского района г. Донецка	Коновалова Алла Ивановна		
	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Буденновского района г. Донецка	Бондаренко Илона Владимировна		



(подпись)

Е.А.Нычя
(расшифровка подписи)

(подпись)

С.В.Омельчук
(расшифровка подписи)

Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель _____
 (иное уполномоченное
 руководителем лицо)



_____ (подпись)

В.Н. Шохина
 (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Отметка Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер
 (иное уполномоченное
 руководителем лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Особые отметки _____

* Если в учредительных документах клиента отсутствует краткое наименование, клиент указывает свое сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, представляемых в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики. Сокращенное наименование не должно превышать 16 символов.

** При нотариальном заверении заполняется по формам, установленным в соответствии со статьей 60 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате»